

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Алькеевского МР

А.А. Гайфуллина
Н.С. Мавзютова
« 29 » 08 20 19 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Алькеевского МР
протокол №1

« 23 » 08 20 15 г.

Утверждаю

Директор МБОУ ДО «Дом детского
творчества» Алькеевского МР

М. Гайфуллина
Гайфуллина А.А.

Введено в действие приказом №

« 01 » сентября 2015 г.



Положение о подарках и знаках делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства (далее – Положение) в Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района (далее – МБОУ ДО «ДДТ») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе и в МБОУ ДО «ДДТ». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБОУ ДО «ДДТ».

1.3. Работникам, представляющим интересы или действующим от имени МБОУ ДО «ДДТ», важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все пункты данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ ДО «ДДТ»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБОУ ДО «ДДТ» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МБОУ ДО «ДДТ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МБО ДО «ДДТ».

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБО ДО «ДДТ» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБО ДО «ДДТ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБО ДО «ДДТ» либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБО ДО «ДДТ», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Российской Федерации, Кодексу этики и служебного поведения работников МБО ДО «ДДТ» и другим внутренним документам МБО ДО «ДДТ», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МБУ ДО «ЦДО» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБО ДО «ДДТ», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.6. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.7. Работникам МБО ДО «ДДТ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.9. Подарки и услуги, предоставляемые МБО ДО «ДДТ», передаются только от имени МБО ДО «ДДТ» в целом, а не как подарок от отдельного работника МБО ДО «ДДТ».

3.10. Работник МБО ДО «ДДТ», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ДДТ и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в МБО ДО «ДДТ» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.11. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБО ДО «ДДТ» могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом МБО ДО «ДДТ»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для каждого работника МБО ДО «ДДТ» в период работы в нём. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.